

# 各種変更届

年 月 日

公益財団法人東京都道路整備保全公社  
都営駐車場営業所

駐 車 場

〒

届出住所

届出氏名

印

届出電話番号

届出車両番号

定期種別 全日・平日・昼間・夜間・深夜

変更となる箇所のみご記入ください。

氏名の変更 <input checked="" type="checkbox"/>	ふりがな	
	新氏名	
住所の変更 <input checked="" type="checkbox"/>	新住所	〒
電話番号の変更 <input checked="" type="checkbox"/>	新電話番号	
車両の変更 <input checked="" type="checkbox"/>	変更理由	車両の買い替え ・ 代車 ・ その他 ( )
	変更期間	車両を買い替えた場合は始期のみを、代車の場合は始期・終期をご記入ください。 年 月 日から 年 月 日まで
	新車両番号	

※別紙記載の添付書類を添えてご返送ください。

※別紙記載の添付書類を添えてご返送ください。

変更後の新車両は車両制限(車高2.0m、車長5.2m、車幅2.1m)の範囲内です。

※板橋四ツ又駐車のみ、車高2.1m、車長5.1m、車幅2.3mの範囲内です。

以下 公社使用欄

チェック	担 当

駐 車 場 C D :

契 約 者 C D :

# 各種変更届(記入例)

令和2年11月1日

公益財団法人東京都道路整備保全公社  
都営駐車場営業所

新京橋 駐車場

---

届出住所 東京都中央区銀座1-19-15

---

届出氏名 株式会社凸凹実業 凹凸  
実業 印

---

届出電話番号 03-3567-0000

---

届出車両番号 練馬400あ9999

---

定期種別 全日・平日・昼間・夜間・深夜

全て、変更前の情報を記入します。  
なお、印鑑の種類は問いません。  
ex) 社印、支店印、支店長印…いずれも可

当てはまる変更項目にだけ、シ点  
を入れてください。

氏名の変更 <input checked="" type="checkbox"/>	ふりがな かぶしきがいしゃまるまるじつぎょう	新氏名 株式会社〇〇実業	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>車両買い替え ⇒始期のみ記入</li> <li>代車 ⇒始期と終期 共に記入</li> </ul> </div>
住所の変更 <input checked="" type="checkbox"/>	新住所 〒104-0031 東京都中央区京橋1-10-1		
電話番号の変更 <input checked="" type="checkbox"/>	新電話番号 03-3538-XXXX		
車両の変更 <input checked="" type="checkbox"/>	変更理由 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">車両の買い替え</span> ・代車・その他	変更期間 令和2年12月1日から 年 月 日まで	
	新車両番号 品川700い1111		

変更後の新車両は車両制限(車高2.0m、車長5.2m、車幅2.1m)の範囲内です。  
※板橋四ツ又駐車場

※別紙記載の、添付書類一覧表をご確認ください。

チェック	担当

(各種変更届 別紙)

### 【添付書類一覧表】

<氏名の変更>		法人名義へ変更	個人名義へ変更	備考
添付書類	①新名義の契約担当者の身分証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	名刺も可
	②定期駐車カード	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・板橋四ツ又駐車場は添付不要 ・名義変更後の提出でも可
	③新名義の印鑑登録証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	発行後三カ月以内
	④預金口座振替依頼書	<input type="checkbox"/> /不要	<input type="checkbox"/> /不要	・駐車料金振替口座に変更が生じる場合のみ必要 ・書式は当社より送付いたします

※①・③はコピーの提出可

<住所の変更>		—	備考
添付書類	—	添付書類はありません	—

<電話番号の変更>		—	備考
添付書類	—	添付書類はありません	—

<車両の変更>		車両買い替え (法人名義)	車両買い替え (個人名義)	代車 (法・個 共通)	備考
添付書類	①新車両の車検証のコピー	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
	②契約担当者の身分証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不要	運転免許証、お名刺等 (コピー可)
	③定期駐車カード	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不要	・板橋四ツ又駐車場は添付不要 ・車両変更後の提出でも可
	④法人の印鑑登録証明書	<input type="checkbox"/>	不要	不要	発行後三カ月以内 (コピー可)
	⑤低公害車割引適用申請書	<input type="checkbox"/> /不要	<input type="checkbox"/> /不要	不要	変更後の車両が低公害車両に該当する場合、定期駐車料金の3割引を適用するために必要。  低公害車両の該当可否については、当社職員が車検証を拝見し判断いたします。

※①・②・④はコピーの提出可

#### <都営駐車場営業所>

〒104-0061 東京都中央区銀座1-19-15 先  
電話・・・03-3567-3653  
FAX・・・03-3567-3710