

公益財団法人東京都道路整備保全公社  
自動二輪車用駐車場整備に関する助成金交付実施要綱

16東道総公第84号  
平成16年7月20日

(目的)

第1 この要綱は、公共駐車場等の空きスペース等を活用して、自動二輪車用駐車場を整備する者への助成金の交付について必要な事項を定める。なお、本実施要綱における自動二輪車とは、道路運送車両法に定める軽二輪（排気量125cc超）以上をいう。

(助成対象事業の種類等)

第2 助成対象事業の種類、助成対象地域、助成対象者、助成対象駐車場、助成条件、助成対象経費及び助成金額は、別表によるものとする。

(助成金の交付申請)

第3 助成金の交付を受けようとする者(以下「申請者」という。)は、助成金交付申請書(別記第1号様式)に關係書類を添えて、当該駐車場が存する区を通じて公益財団法人東京都道路整備保全公社理事長(以下「理事長」という。)に提出するものとする。

2 区長は前項に規定する助成金交付申請書の提出があったときは、当該申請書に係る書類を審査し、助成対象地域であると認めるときは、理事長に送付するものとする。

3 道路上に整備する駐車場においては、道路管理者からの道路占用許可書、交通管理者からの道路使用許可証の写しを添えて、申請する。

4 前項に規定する助成金交付申請書は、年間を通じて随時受け付ける。ただし、1月から3月までの申請は、原則として翌年度実施事業を対象とする。

5 申請対象は、駐車場整備前の申請とし、毎年度2月末までに完了予定の事業とする。ただし、真にやむを得ない場合については、事前に助成事業変更等承認申請書(別記第3号様式)を提出し、理事長が承認をしたものについて完了日の延長を認める。

(助成金の交付決定及び通知)

第4 理事長は第3の助成金交付申請書の提出があったときは、当該申請書に係る書類を審査し、その内容を適当と認めるときは、当該年度の予算の範囲内で助成金の交付を仮決定及び決定するものとする。

2 理事長は、助成金の交付を仮決定したときは、助成金交付仮決定通知書(別記第2-1号様式)により、助成金交付決定額、助成条件、その他必要な事項を申請者に通知するものとする。ただし、1月から3月までに受け付けた翌年度事業を対象とした申請は、翌年度の助成条件等を適用する。

- 3 交付仮決定通知を受けた者は、事業開始後に着手届（別記第5号様式）を速やかに提出し、交付決定通知書（別記第2-2号様式）を受けるものとする。
- 4 交付決定通知を受けていない時点で予算額に到達した場合、交付仮決定通知が無効となるものとする。

#### （変更承認申請等）

- 第5 申請者は、第4第2項の助成金交付仮決定通知を受けた後、交付仮決定額等の変更を必要とするときは、助成事業変更等承認申請書（別記第3-1号様式）を理事長に提出し、その承認を受けるものとする。
- 2 申請者は、第4第3項の助成金交付決定通知を受けた後、交付決定額等の変更を必要とするとき又は助成対象事業を中止し、若しくは廃止しようとするときは、助成事業変更等承認申請書（別記第3-2号様式）を理事長に提出し、その承認を受けるものとする。

#### （変更決定及び通知）

- 第6 理事長は第5の申請があったときは、助成金交付決定額の変更を行うことができるものとする。
- 2 理事長は、助成金交付仮決定額の変更をしたときは、助成金交付仮決定額等変更通知書（別記第4-1号様式）により、第5の申請者に通知するものとする。
- 3 理事長は、助成金交付決定額の変更をしたときは、助成金交付決定額等変更通知書（別記第4-2号様式）により、第5第2項の申請者に通知するものとする。

#### （工事着手及び通知）

- 第7 申請者は、助成対象事業に着手したときは、工事着手届（別記第5号様式）を速やかに理事長に提出するものとする。
- 2 理事長は、工事着手届（別記第5号様式）の提出があったときは、第4第3項のとおり交付決定通知書（別記第2-2号様式）を申請者に通知するものとする。

#### （実績報告）

- 第8 申請者は、助成対象事業が完了したときは、実績報告書（別記第6号様式）に関係書類を添えて速やかに理事長に提出するものとする。
- 2 実績報告書には、工事着工前、途中、完成後の写真を付けること。また、全体の分かるもの、施行している場所のものと複数つけること。

#### （助成金の額の確定）

- 第9 理事長は、第8の実績報告書の提出があったときは、当該実績報告書の審査及び必要に応じて行う現地調査により、その報告に係る助成対象事業の成果が助成金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めると

きは、交付すべき助成金の額を確定し、助成金の額の確定通知書(別記第7号様式)により申請者に通知するものとする。

#### (助成金の交付及び請求)

第10 助成金の交付は、第9に定める助成金の額の確定後に行うものとする。

2 申請者は、助成金の交付を受けるため、第9による助成金の額の確定通知書を受けた後、請求書(別記第8号様式)を理事長に提出するものとする。

#### (交付決定の取消し)

第11 理事長は、助成事業者が次のいずれかに該当する場合には、交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

(1) 偽りその他不正の手段により助成金の交付決定を受けたとき

(2) 助成金をその他の用途に使用したとき

(3) 助成金の交付決定の内容又はこれに付した条件、その他法令又は助成金の交付決定に基づく命令に違反したとき

(4) 前各号に定めるもののほか、代表者が暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号第2条第2項)に規定する暴力団をいう。)、暴力団員が実質的に経営を支配する、又は暴力団員と密接な関係を有するなど、理事長が特に認めたとき

(5) 営業開始後、2年以内に自動車及び自転車等を増設、改修し、助成金対象機器等を共有するとき、または共有したとき

2 理事長は、前項に定めるもののほか、助成事業者から第5第2項の申請を受けた場合には、交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

#### (助成金の返還)

第12 理事長は、第11の規定によりこの交付の決定を取り消した場合において、助成事業の当該取り消しに係る部分に関し、既に助成事業者に助成金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命じるものとする。ただし、都市計画事業など行政が行う公共事業により駐車場の全部又は一部廃止となる場合には、助成金の返還について全部又は一部を免除することができる。

#### (財産処分の制限)

第13 申請者は、助成対象事業により取得した財産(以下「取得財産」という。)については、助成対象事業の完了後においても、減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年3月31日大蔵省令第15号)に定める資産ごとの耐用年数を経過するまでは、理事長の承認を受けずに、取得財産をこの助成金の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、廃棄し、貸し付け、又は担保に供してはならない。

2 申請者は、前項の処分をしようとするときは、あらかじめ財産処分承認申請書(別記第9号様式)を理事長に提出し、その承認を得なければならない。

3 理事長は、前項の申請を受理したときは、財産処分承認書(別記第10号様式)により、前項の申請者に通知するものとする。

(違約加算金及び延滞金)

第14 理事長が、第11の規定によりこの交付の決定の全部又は一部の取消しをした場合において、助成金の返還を命じたときは、助成事業者は、当該命令に係る助成金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、当該助成金の額(その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額)につき年10.95パーセントの割合で計算した違約加算金(100円未満の場合を除く。)を納付しなければならない。ただし、都市計画事業など行政が行う公共事業により駐車場の全部又は一部廃止となる場合には、違約加算金について全部又は一部を免除することができる。

2 理事長が助成事業者に対し、助成金の返還を命じた場合において、助成事業者がこれを納期日までに納付しなかったときは、助成事業者は、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき年10.95パーセントの割合で計算した延滞金(100円未満の場合を除く。)を納付しなければならない。

(帳簿の保存)

第15 申請者は、助成対象事業に関する収支を明らかにした帳簿を備え、助成対象事業完了後5年間保存するものとする。

(費用の負担)

第16 この助成金の交付申請、助成金の請求、振込等、本手続に係る手数料等費用のすべては、申請者の負担とする。

(その他)

第17 この要綱に定めるもののほか、この助成金の交付に必要な事項については、理事長が定めるところによる。

附則

この要綱は、平成16年7月20日から施行する。ただし、この要綱の施行前に行った自動二輪車用駐車場整備に対する助成金は、平成16年4月1日以降の設置に限り適用する。

附則(平成17年3月28日付16東道総公第314号)

この要綱は、平成17年4月1日から施行する。

附則（平成18年3月27日付17東道総公第258号）  
この要綱は、平成18年4月1日から施行する。

附則（平成19年3月28日付18東道総公第1050号）  
この要綱は、平成19年4月1日から施行する。

附則（平成20年3月27日付19東道総公第290号）  
この要綱は、平成20年4月1日から施行する。

附則（平成21年3月25日付20東道総公第285号）  
この要綱は、平成21年4月1日から施行する。

附則（平成22年3月24日付21東道総公第320号）  
この要綱は、平成22年4月1日から施行する。

附則（平成23年3月8日付22東道総公第450号）  
この要綱は、平成23年4月1日から施行する。

附則（平成23年3月28日付22東道総公第361号）  
この要綱は、平成23年4月1日から施行する。

附則（平成24年3月30日付23東道総公第310号）  
この要綱は、平成24年4月1日から施行する。

附則（平成25年3月21日付24東道総公第210号）  
この要綱は、平成25年4月1日から施行する。

附則（平成26年3月14日付25東道総公第243号）  
この要綱は、平成26年4月1日から施行する。

附則（平成30年2月22日付29東道総公第208号）  
この要綱は、平成30年4月1日から施行する。

附則（平成31年1月25日付30東道総公第165号）  
この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

附則（令和2年2月6日付31東道総公第148号）  
この要綱は、令和2年4月1日から施行する。

附則（令和4年6月22日付4東道総公第33号）  
この要綱は、令和4年7月1日から施行する。

別 表

助成対象事業の種類	自動二輪車用駐車場整備助成事業
助成対象地域	2 3 区内の主要渋滞箇所周辺や区が推進する違法駐車解消重点地域その他、自動二輪車用駐車場の需要が見込まれる地域などを対象地域とする。
助成対象者	一般公共の用に供する既存駐車場を経営する事業者等。
助成対象駐車場	<p>既設駐車場（四輪自動車駐車場、自転車駐輪場、月極専用自動二輪車用駐車場等）を改造、又は土地を取得もしくは賃借し、新たに2台以上整備する時間貸しの自動二輪車用駐車場を対象とする。（月極との併用可。ただし、時間貸しの台数が半数未満の場合は、助成対象は時間貸し部分のみとする。）</p> <p>また、機械式立体駐車場で、（公社）立体駐車場工業会の認定を受けた自動二輪車用固定装置等を設置する場合も対象とする。</p> <p>なお、「自動二輪車」とは、道路運送車両法に定める軽二輪（排気量125cc超）以上をいう。</p>
助成条件	<p>（1）駐車場を整備し、営業開始後2年以上運営すること。</p> <p>（2）駐車場整備前の申請とし、原則として毎年度2月末までに整備工事が完了すること。</p> <p>（3）申請は、各区を通じて行うこと。</p>
助成対象経費	<p>（1）専用料金精算機設置、バイク施錠設備設置、入口改造・床面破損防止工事及び転倒防止ガードパイプ設置に要する費用並びに自動二輪車用駐車場新設に要する費用。</p> <p>（2）その他、理事長が必要かつ適当と認めたもの。</p> <p>ただし、土地の取得費、土地の賃借料、各種手数料等費用及び消費税は、申請事業者の負担とする。また、リース契約により設置した機器等は助成対象外とする。</p>
助成金額	<p>助成対象経費の範囲内で、1台当たり10万円を助成限度額とし、補助率は下記のとおりとする。</p> <p>（1）助成対象台数が19台以下の場合は、助成対象経費の1/2を助成する。</p> <p>（2）助成対象台数が20台以上の場合は、助成対象経費の2/3を助成する。</p> <p>ただし、1駐車場当たりの助成台数は30台を限度とする。助成金に1,000円未満の端数があるときは切り捨てる。</p>
その他	手形による支払いは、助成対象経費に含めない。