

発注予定表（物品）

希望申出期間 令和2年 1月31日（金）から
 令和2年 2月 7日（金）までの
 土・日・祝日を除く平日の午前9時から午後4時まで

整理番号	業種	件名	納品場所	発注概要	納入期限	条件等	申込先	備考
本111	指定なし	令和2年度 カタログ販売による消耗品の購入	都内10事業所 (22部署)	<ul style="list-style-type: none"> ○年間発注見込額 9,321,400円（税抜）程度 （内訳：事務用品7,459,400円、直接物品（工具類）1,862,000円） ※見込額 ○主な発注品 文房具、事務用品、荒物雑貨、PC関連用品、工具類、蛍光灯など ○発注方法 注文用紙のFAX送信により発注する。 （発注方法はFAXで行う。二次的にインターネット等での発注を可能とする。） ○支払方法 四半期毎の請求に基づき指定口座に振込む。 ※請求書は四半期分の注文実績を部署毎に発行すること（注文日・商品名・金額等内訳要記載） 	令和2年4月 1日から 令和3年3月31日まで	東京都 登録業者 又は 公社 登録業者	本社総務部 計理課 契約係	<ul style="list-style-type: none"> ○採用者の決定方法 コンペにより決定する。 以下の事項について要提案 <ul style="list-style-type: none"> ○ 使用するカタログの種類 ○ 価格値引率等 ○ 商品納期 ○ 最小発注単位（金額） ○ 商品配達料 ○ その他 ○採用者数 2～3者程度 ※採用者間でカタログが重複した場合は評点上位業者のカタログを採用する。

（注1）希望票には、平成31・32年度東京都物品等入札参加資格受付票の業種、受付番号、格付を記入してください。

（公財）東京都道路整備保全公社

（注2）複数の案件を同時に希望される場合は希望順位を記入してください。ただし、ご希望に添えない場合もありますので予めご了承ください。

（注3）内容に変更がある場合があります。

（注4）東京都競争入札参加有資格者指名停止期間中は、受付できません。

（注5）関係会社間での希望票の提出は、いずれか1社までとさせていただきます。

（注6）本件は、令和2年度収入支出予算が公社理事会で議決された場合において、令和2年4月1日に発効します。