

発注予定表（物品）

希望申出期間

令和2年 1月31日（金）から
 令和2年 2月 7日（金）までの
 土・日・祝日を除く平日の午前9時から午後4時まで

整理番号	業種	件名	納品場所	概要	納期	条件等	申込先
本119	事務機器・ 情報処理用 機器	複合機の購入、保守 及び消耗品の供給 （都営駐車場営業 所）	（公財）東京都道路整備保全公社 都営駐車場営業所 中央区銀座1-19-15地先 新京橋駐車場内	<ul style="list-style-type: none"> ○複合機の購入 形状、寸法、機能・・・別紙参照 ○複合機の保守及び消耗品の供給 <ul style="list-style-type: none"> （1）複合機の保守 <ul style="list-style-type: none"> ・複合機が正常な状態で稼働できるように点検・調整を行うこと。 ・故障の際は迅速に対応し、できる限り早く正常な状態に復帰させること。 （2）消耗品の供給 <ul style="list-style-type: none"> ・複合機使用に必要な消耗品（ドラム・トナ等）の供給を行うこと。 ・補修に必要な消耗品及び修理部品の代金については保守料金に含むこと。 	<ul style="list-style-type: none"> ○複合機の購入 令和2年4月1日 ○複合機の保守及び消耗品の供給 令和2年4月 1日から 令和7年3月31日まで ※年度毎に別途「複合機の保守 及び消耗品の供給（単価契 約）」を締結する。 	東京都登録業者 または 公社登録業者	本社総務部 計理課 契約係

（注1）希望申込書には平成31・32年度東京都物品買入れ等入札参加資格受付票の業種、受付番号、格付を記入してください。

（公財）東京都道路整備保全公社

（注2）同業種における複数の案件を同時に希望される場合は希望順位を記入してください。ただし、ご希望に添えない場合もありますので予めご了承ください。

（注3）内容に変更がある場合があります。

（注4）東京都競争入札参加有資格者指名停止期間中は、受付できません。

（注5）関係会社間での希望票の提出は、いずれか1社とさせていただきます。

（注6）本件は、令和2年度収入支出予算が公社理事会で議決された場合において、令和2年4月1日に発効します。