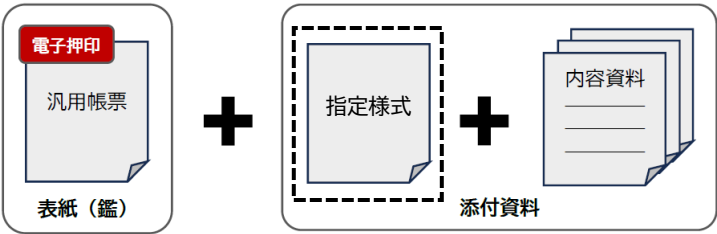


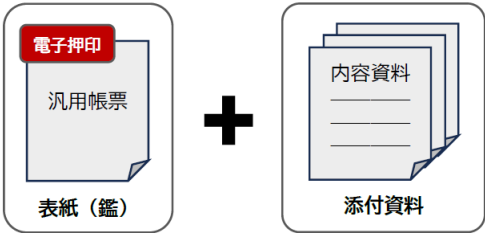
情報共有システムにおける書類提出方法

方法①：従来の書類提出



指定様式
(公社および東京都建設局「受注者等提出書類処理基準・同実施細目」の汎用帳票以外の様式)

方法②：指定様式の添付が不要な書類提出【New】



※上図の汎用帳票は、情報共有システム上の帳票（鑑）を示す
※東京都建設局工事情報共有システムと同様、
汎用帳票と内容資料のみで提出可能な書類は 方法② で提出

東京都建設局 汎用帳票

「受注者等提出書類処理基準・同実施細目R8.4」 P25

別表9 汎用帳票を用いた提出書類処理の取扱い

別表9 汎用帳票を用いた提出書類処理の取扱い						
1. 工事請負契約に関わる書類						
番号	名称	様式番号 (R7.4時点)		分類		備考
			別記様式甲	受注者	発注者	
				発議事項	処理・回答	
1	(協議・報告)書	(統一26)	第108号	内容による	内容による	・受注者は、協議内容に応じて、「協議」・「報告」から選択する。 ・発注者は、協議・回答内容に応じて、「承諾」・「受理」等を選択する。
2	施工計画書	(統一22)	第109号	提出	受理	
3	()承諾申請書	(統一25)	第110号	提出	承諾	
4	()承諾申請書		第110号の2	提出	承諾	
5	()記録の報告書	(統一28)	第117号	報告	受理	
6	支給材料(請求・受領・返納)書	(統一12)	第119号	提出	受理	
7	発生材報告書(第 回)	(統一14)	第120号	報告	受理	
8	材料使用量確認申請書		第122号	提出	承諾	
9	材料搬入実績調査書		第136号	報告	受理	
10	基本計画書		第146号	提出	承諾	工事請負契約設計変更ガイドライン
11	()の報告書		第147号	報告	受理	
12	()の報告書		第148号	報告	受理	
2. (測量・調査・設計等)委託契約に関わる書類						
番号	名称	様式番号 (R7.4時点)		分類		備考
			別記様式乙	受注者	発注者	
				発議事項	処理・回答	
1	()承諾申請書		第114号	提出	承諾	
2	(協議・報告)書		第120号	内容による	内容による	・受注者は、協議内容に応じて、「協議」・「報告」から選択する。 ・委託者は、協議・回答内容に応じて、「承諾」・「受理」等を選択する。
3. 発注者の作成する書類						
番号	名称	様式番号 (R7.4時点)		分類		備考
			別記様式	発注者	受注者	
				発議事項	処理・回答	
1	承諾書		第103号	承諾	受理	
2	工事費構成書の提出		第105号	提出	受理	