

# 技術点申告書

(表)

<b>工事件名</b>				
<b>工事成績評定</b>				
1	工事件名			
	工 期 業 種	~	総評定点①	点
2	工事件名			
	工 期 業 種	~	総評定点②	点
3	工事件名			
	工 期 業 種	~	総評定点③	点
平均		(総評定点① + 総評定点② + 総評定点③) ÷ 件数 =		
<b>A 工事成績評価点</b>		<b>点</b>		

<b>優良工事表彰の実績点</b>				
有・無	工事件名			
	業 種			
	表彰年月日			
	書状贈呈者の役職			
<b>B 優良工事表彰実績点</b>		<b>点</b>		

<b>配置予定技術者の資格</b>				
配置予定技術者の氏名		(氏名)	(フリガナ)	
保有資格区分		一級技術者・二級技術者・その他(該当区分に○を付す)		
保有資格名				
登録番号		取得年月日		
<b>C 配置予定技術者資格点</b>		(一級技術者=3点・二級技術者=2点・その他=1点)		
<b>点</b>				

<b>配置予定技術者の実績</b>				
工事件名				
コリンズ登録番号				
実績の区分	同種工事			
	類似工事			
	2.0点			
	1.5点			
役割	1.5点			
	1.0点			
	0.5点			
	0.5点			
40歳以下又は女性の場合は当欄を使用				
実績の区分	同種工事			
	類似工事			
	2.0点			
	2.0点			
役割	2.0点			
	1.5点			
	1.0点			
	0.5点			
<b>D 配置予定技術者実績点</b>		<b>点</b>		

<b>災害協定の締結の有無</b>				
有・無	協定名			
	協定の当事者名			
	締結日	年 月 日	(~現在、協定期間内)	
<b>E 災害協定締結実績点</b>		<b>点</b>		

<b>協力承諾書の締結の有無</b>				
有・無	協力承諾書の当事者名			
	承諾日	年 月 日	(~現在、協定期間内)	
<b>F 協力承諾書締結実績点</b>		<b>点</b>		

<b>単価契約工事又は緊急施行工事の実績</b>				
有・無	工事件名			
	工事完了日	年 月 日		
	工事区分	道路維持など施設維持に係る単価契約工事・災害時における緊急施行工事		
<b>G 単価契約工事等実績点</b>		<b>点</b>		

<b>地域における実績</b>				
有・無	工事件名			
	工事場所			
	工事完了日	年 月 日		
	工事成績評定通知書の総評点	点		
<b>H 地域における実績点</b>		<b>点</b>		

<b>技術点</b>	A + B + C + D + (E、F、G、H)	=	<b>点</b>
	(※E、F、G、Hは上限2点)		

上記、記載した内容に事実と相違ないことを宣誓し、申告いたします。

年 月 日

住 所

会社名

代表者名

# 技術点申告書

(裏)

## 記入に当たっての注意事項

### 【工事成績評定】

○当該業種における、入札参加希望者の直近3件までの工事成績評定通知書(公社及び東京都発注工事で基準日(注)の5年3か月前の日から5年の間に完了した工事に限る。再交付されたものを含む。)の写しを添付する。

(注)「基準日」とは、各四半期の初日(4月1日、7月1日、10月1日及び1月1日)のうち、発注予定の公表を開始する日の直前のものをいう。

ただし、発注予定の公表を開始する日が各四半期の初日の場合は、該当する各四半期の初日とする。

※上記期間中に完了した工事のうち、公社発注工事に伴う工事成績通知書を有する場合は、直近3件のうち公社が発行した工事成績通知書を優先とする。

○工事成績評定欄は、工事成績評定通知書に記載されている内容を記入する。業種は工事成績評定を通知された工事の業種を記入する。

○工事成績評定点の平均点の算定は、評価対象となる直近3件までの件数での相加平均とする。ただし、60点未満の総評定点は、0点として算定する。

### 【優良工事表彰の実績】

○優良工事表彰の実績欄は、入札参加申込受付期間の末日の5年前の日が属する年度の4月1日から起算して5年の間に、公社及び東京都の発注工事において、工事を優良な成績で完成させたとして賞状等の書状を贈呈された実績を記入する。該当する実績がない場合は「優良工事表彰の実績点」欄の「無」に○を付すこと。

### 【配置予定技術者の資格】

○配置予定技術者の資格欄は、配置予定技術者の保有資格について資格名、資格番号、登録年月日を記入する。

○配置予定技術者の保有資格証の写しを添付する。実務経験の場合は、保有資格名の欄に建設業法の該当条項を記入し、経営事項審査申請書の技術職員名簿の写し又は実務経験証明書を添付する。

### 【配置予定技術者の実績】

○配置予定技術者の実績欄は、同種又は類似工事が指定された場合のみ記入する。

○配置予定技術者の実績欄は、評価対象となる配置予定技術者の関わった工事件名、コリンズ登録番号、実績の区分を記入し、コリンズ登録内容確認書(技術データ含む)を添付する。

### 【災害協定及び協力承諾書の締結の有無】

○「公表事項」の内容に基づき、該当する「災害協定の締結」がある場合は当該欄に記入し、その根拠資料として、災害協定に係る協定書の写しと当該団体に所属することを示す資料の写しを添付すること。該当する実績が無い場合は「災害協定締結の有無」欄の「無」に○を付すこと。

○「公表事項」の内容に基づき、該当する「協力承諾書の締結」がある場合は当該欄に記入し、その根拠資料として、協力承諾書の写しを添付すること。該当する実績が無い場合は「協力承諾書締結の有無」欄の「無」に○を付すこと。

### 【単価契約工事又は緊急施行工事の実績】

○「公表事項」の内容に基づき、該当する「単価契約工事又は緊急施行工事の実績」がある場合は当該欄に記入し、その根拠資料として道路維持など施設維持に係る単価契約工事の単価契約書又は災害時における緊急施行工事の工事請負契約書の写し等を添付すること。該当する実績がない場合は「単価契約工事又は緊急施行工事の実績」欄の「無」に○を付すこと。

### 【地域における実績】

○「公表事項」の内容に基づき、該当する「地域における実績」がある場合は当該欄に記入し、その根拠資料として、工事場所が確認できる工事請負契約書及び公社又は東京都が通知した工事成績通知書の写しを添付すること。該当する実績がない場合は「地域における実績」欄の「無」に○を付すこと。