

(様式-乙1)

# 委 託 着 手 届

年 月 日

公益財団法人 東京都道路整備保全公社 殿

受託者 住所  
氏名 印

(法人の場合は名称及び代表者名)

下記のとおり着手したので届け出ます。

文 書 番 号 (契約番号)	東 道 第 号		
委 託 件 名			
委 託 場 所			
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 )		
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
着 手 年 月 日	年 月 日		

(様式-乙3)

## 代理人、主任技術者及び照査技術者通知書

年 月 日

公益財団法人 東京都道路整備保全公社 殿

受託者 住所  
氏名 印  
(法人の場合は名称及び代表者名)

代理人及び主任技術者を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

文書番号 (契約番号)	東道 第 号		
委託件名			
委託場所			
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 )		
契約年月日	年 月 日	履行期限	年 月 日
代理人氏名	ふりがな	主任技術者氏名	ふりがな
照査技術者氏名	ふりがな		

(様式－乙3別紙)

# 経 歴 書 ( )

住 所  
ふりがな  
氏 名

印

生年月日                      年    月    日生

## 学 歴

1 .   年    月

## 職 歴

1 .   年    月

## 資 格 (特に仕様書等で定められたもの)

1 .   年    月

- 注
- 1) 標題の( )の内には、代理人、主任技術者、照査技術者の別を記載すること。
  - 2) 職歴欄は、職歴とともに主任技術者等の資格に関連する期間の経歴を記載すること。
  - 3) 資格欄は、技術士、RCCM(シビルコンサルティングマネージャー)等を記載すること。
  - 4) 資格保有者の場合は、資格を確認できる資格証等の写しを添付すること。

(様式-乙6)

# 委 託 完 了 届

年 月 日

公益財団法人 東京都道路整備保全公社 殿

受託者 住所  
氏名 印  
(法人の場合は名称及び代表者名)

下記の委託を本日完了したので届け出ます。

文 書 番 号 (契約番号)	東 道 第 号		
委 託 件 名			
委 託 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 )		

受 付 年 月 日	年 月 日	監 督 員 氏 名 印	
-----------	-------	----------------	--