

# 公益財団法人東京都道路整備保全公社工事成績評定要綱

平成19年 8月 1日 制 定  
令和 2年 4月 1日 一部改正

## (目的)

第1条 この要綱は、公益財団法人東京都道路整備保全公社工事施行規程（以下「工事施行規程」という。）第26条及び公益財団法人東京都道路整備保全公社検査事務規程（以下「検査事務規程」という。）第29条の規定に基づき、公益財団法人東京都道路整備保全公社（以下「公社」という。）が施行する請負工事に係る成績評定（以下「評定」という。）に必要な事項を定め、監督員及び検査員が評定を厳正かつ適切に実施することにより、工事請負者の適正な選定に資することを目的とする。

## (対象工事)

第2条 評定は、公社が施工する請負工事のうち検査事務規程第2条に規定する適用範囲について行う。ただし、1件の総額が1千万円未満の場合は、評定を省略することができる。

## (評定者)

第3条 評定者は、次の各号に掲げる者とする。

- (1) 工事施行規程第3条第6号に規定する監督員
- (2) 検査事務規程第3条第1号に規定する検査員

2 前項第1号に規定する監督員は、工事施行規程第11条の規定に基づく特記仕様書に定められた総括監督員、主任監督員及び担当監督員とする。ただし、主任監督員又は担当監督員が欠けた場合には、この限りでない。

## (評定の時期)

第4条 評定の時期は、次の各号に定めるところによらなければならない。

- (1) 監督員は、原則として完了検査合格の日から14日以内に評定を行う。
- (2) 検査員は、検査（清算検査及び材料検査を除く）を完了したときは、速やかに評定を行う。ただし、完了検査の場合は、原則として完了検査合格の日から14日以内に評定を行う。

## (評定の実施)

第5条 各評定者は、請負工事ごとに、工事成績評定表（別記第1号様式。以下「評定表」という。）の各評定項目について次条から第9条に定めるところにより評定を行う。

(主任監督員及び担当監督員の評定の内容及び方法等)

第6条 主任監督員及び担当監督員は、評定表の評定項目中「基本的な技術力と成果の評価」、「技術力の発揮」、「創意工夫と熱意」及び「社会的貢献」の項目について評定を行う。

- 2 前項の評定は、別記第2号様式から第5号様式までに定める工事成績評定項目別評定表（以下「評定項目別評定表」という。）により行う。
- 3 主任監督員及び担当監督員は、評定の結果を評定表及び評定項目別評定表により、総括監督員へ報告する。

(総括監督員の評定の内容及び方法等)

第7条 総括監督員は、前条により主任監督員及び担当監督員の行った評定の結果等を総合的に判断し、評定表の各評定項目（「法令遵守等」の項目を除く。）について評定を行う。

- 2 総括監督員は、評定表の評定項目中「法令遵守等」について評定を行う。
- 3 前項の評定は、別記第6号様式に定める評定項目別評定表により行う。
- 4 総括監督員が第1項及び第2項により評定した結果をもって監督員が行う工事成績評定とする。

(検査員が行う評定の内容及び方法等)

第8条 検査員は、評定表の評定項目中「基本的な技術力と成果の評価」の「施工管理」の項目について評定を行う。

- 2 前項の評定方法は、次の各号に定めるところによる。
  - (1) 評定は、検査成績評定表（別記第7号様式）により行う。
  - (2) 細目の評定点の算出は、検査成績評定項目別評定表（別記第8号様式）により行う。
- 3 検査員は、前項により行った評定の結果を検査成績評定表及び検査成績評定項目別評定表により、当該評定対象の工事（以下「当該工事」という。）の検査事務を主管する課の課長（以下「検査主管課長」という。）へ報告する。
- 4 第1項及び第2項により評定した検査成績をもって検査員が行う工事成績評定とする。
- 5 検査員は、全ての検査を完了した後、検査員としての評定点を総括監督員へ送付する。

(評定結果のとりまとめ)

第9条 総括監督員は、検査員の評定点と監督員の評定点とをとりまとめ、評定表及び工事成績評定報告書（別記第9号様式。以下「報告書」という。）に評定結果を記録する。

(評定結果の報告)

第10条 総括監督員である当該工事を主管する課の課長（以下「工事主管課長」という。）は、評定の結果について当該工事を主管する部の部長（工事施行規程第3条第3号に規定する部長をいう。）へ報告する。

(評定結果の送付)

第11条 工事主管課長は、評定の結果を評定表及び報告書により当該工事の検査事務を主管する課長へ送付する。

2 工事主管課長は、評定の結果を評定表及び報告書により契約事務を主管する課の課長へ送付する。

(評定結果の通知)

第12条 工事主管課長は、工事成績評定通知書（別記第10号様式、別記第10号様式の2）により、速やかに当該工事の受注者へ評定結果を通知する。

(説明責務)

第13条 受注者は、工事主管課長に対し、評定の内容について、前条第1項の通知を受けた日の翌日から起算して7日以内（期間の末日が東京都の休日に関する条例（平成元年東京都条例第10号）第1条第1項の東京都の休日に当たるときは、当該期間はその翌日に満了する。）に説明を求めることができる。

2 工事主管課長は、前条の通知を受けた者から評定の内容について説明を求められたときは、速やかにこれに応じなければならない。

(通知者への苦情申立て)

第14条 受注者は前条第2項の説明に不服があるときは、書面により当該成績評定の通知者（以下「通知者」という。）に対して苦情申立てをすることができる。

(工事等成績評定審査委員会の設置等)

第15条 公社は、苦情の申立てに厳正かつ公正に対処するため、公社工事等成績評定審査委員会を設置するとともに、通知者は、苦情申立てがあった場合は同委員会へ付議し、その意見を徴しなければならないものとする。

(苦情申立者への回答)

第16条 通知者は、苦情申立てを回答するに当たっては、前条の委員会の意見を十分検討し、書面により速やかに回答しなければならないものとする。

(契約担当者への再苦情申立て)

第17条 受注者は、前条の回答に不服があるときは、書面により契約担当者に対して再苦情の申立てをすることができる。

(公社工事等成績評定苦情審査委員会への付議)

第18条 契約担当者は、当該苦情申立てに厳正かつ公正に対応するため、公社工事等成績評定苦情審査委員会へ付議し、その意見を徴しなければならないものとする。

(苦情申立者への契約担当者の回答)

第19条 契約担当者は、苦情申立てを回答するに当たっては、前条の委員会の意見を十分検討し、書面により速やかに回答しなければならないものとする。

(評定の修正)

第20条 総括監督員又は検査員は、苦情申立てに係る審査結果及びその他の理由により工事成績評定を修正する必要があると認めたときは、当該工事成績評定を修正することができるものとする。

2 前項により工事成績評定を修正する場合は、第9条から第12条までの規定を準用するものとする。

(実施細目)

第21条 この要綱の実施についての細目を、別に定めることができる。

附 則

この要綱は、平成19年8月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成20年7月11日から施行し、また平成19年8月1日以降に契約を締結した工事に適用する。

附 則

この要綱は、平成23年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成27年7月15日から施行する。

附 則

この要綱は、令和2年4月1日から施行する。