



職務経歴 (※現在から遡って、簡潔に記入)			
勤務先(会社名・団体名・ 部署名・職位・職名)	在職期間	担当業務の 内容	主な実績・成果、具体的な取組み内容
<現在>	昭和 年 月 日から 平成 昭和 年 月 日まで 平成  在職計 年 月  ※在職中の場合は、《至》 の年月日は未記入		
	昭和 年 月 日から 平成 昭和 年 月 日まで 平成  在職計 年 月		
	昭和 年 月 日から 平成 昭和 年 月 日まで 平成  在職計 年 月		
職務経験期間： 年 月			

私は、公益財団法人東京都道路整備保全公社任期付嘱託職員採用選考を受験したいので、上記のとおり申し込みます。なお、私は次に掲げる各号のどれにも該当しておりません。また、この申込書の全ての記載事項に相違ありません。

ア 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）  
 イ 禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることが無くなるまでの者  
 ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

平成 年 月 日

氏名 (自署)

※この申込書は返却しません。

# 公益財団法人東京都道路整備保全公社 任期付嘱託職員採用選考シート

申込者氏名 \_\_\_\_\_

## エントリーシート

<p>(1)</p>	<p>これまでの職務内容や職務経験について、簡潔に述べてください。(300字程度)</p>	
<p>(2)</p>	<p>(1)で述べた職務において、どのような立場で、どのような困難に直面したかを述べ、その困難を解決するために、あなたは特にどのような点に留意して業務を進めたか述べてください。(400字程度)</p>	
<p>(3)</p>	<p>(2)で述べた成果をはじめ、これまで培ってきた経験等を活かして、用地取得の推進に対してどのように貢献していきたいか述べてください。(400字程度)</p>	

【職歴記入例】

職歴の記入にあたり、参考にして下さい。

株式会社〇〇〇〇 事業部営業一課二係 主任	昭和 20年4月 1日から	営業企画	新規取引先の獲得に向けた営業 新規取引先獲得のために、新たな営業 企画を立ち上げ、小売店等への営業 活動を行った。 積極的な営業活動を行った結果、対 前年度10%増の利益を達成した。
	平成		
	昭和 28年3月31日まで		
	平成		
	在職計 8年 0月		